

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Grace Community Church Amsterdam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

6 8 2 4 7 4 2 7

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

info@gracechurch.amsterdam

Website (\*)

https://www.gracechurch.amsterdam/

RSIN (\*\*)

8 5 7 3 5 9 8 0 0

Actief in sector (\*)

Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 7

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Corey Douglas O'Grady

Secretaris

Michele Emanuele

Penningmeester

Kevin Worley

Voorzitter

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verstrekken van Bijbellessen en het trainen van volgers van Christus, het beïnvloeden van de wereld door het vestigen van kerken die zijn gebaseerd op de Bijbel en waar Christus in het middelpunt staat.

Als Christus het middelpunt is in iemands leven dan heeft dit een positieve impact in zijn/haar persoonlijk leven, en heeft (in)direct ook een positieve bijdrage op derden.

Dit is wat we willen bereiken, een positieve verandering in iemands leven, die zijn uitwerking heeft op andere sociale contacten en persoonlijke relaties.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van Bijbellessen;
- het organiseren van regelmatige bijeenkomsten
- het verrichten van humanitaire handelingen en diensten
- het organiseren van wekelijkse kerkdiensten
- het verlenen van (pastorale) zorg aan hulpbehoevenden

De diverse activiteiten vinden plaats gedurende verschillende dagen in de week. Tevens is er betrokkenheid bij andere organisaties, die de doelstelling van de stichting onderschrijven en gezamenlijke acties kunnen worden ondernomen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.

2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden verkregen door bezoekers op de hoogte te stellen, tijdens bijeenkomsten, van de optie om donaties te geven middels bankoverschrijving.

Mogelijke reserves worden aangehouden op een spaarrekening van de stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen beloning.

Gemaakte onkosten worden op vertoon van bewijsstukken vergoed. Dit geldt voor zowel bestuursleden als betrokken vrijwilligers.

Momenteel is er niemand in loondienst.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link naar jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 121.676	€ 86.986
Materiële vaste activa	€ 7.926	€ 9.085	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 7.926	€ 9.085	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 121.676	€ 86.986
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 113.750	€ 77.901	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 113.750	€ 77.901	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 121.676</b>	<b>€ 86.986</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 121.676</b>	<b>€ 86.986</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

See link to the annual account / year report.

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 91.021	€ 91.202
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 91.021	€ 91.202
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 91.021	€ 91.202
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 8.887	€ 11.641
Communicatiekosten	€ 967	€ 1.709
Personeelskosten	€ 185	€ 3.702
Huisvestingskosten	€ 32.032	€ 27.484
Afschrijvingen	€ 2.159	€ 1.385
Financiële lasten	€ 223	€ 250
Overige lasten	€ 11.878	€ 11.638
<b>Som van de lasten</b>	€ 56.331	€ 57.809
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 34.690	€ 33.393

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie link naar jaarverslag.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open